

南投縣家外安置兒童少年外部申訴處理機制

中華民國 109 年 9 月 14 日府社工字第 1090212872 號函頒

中華民國 113 年 3 月 11 日府社工字第 1130062268 號函修正

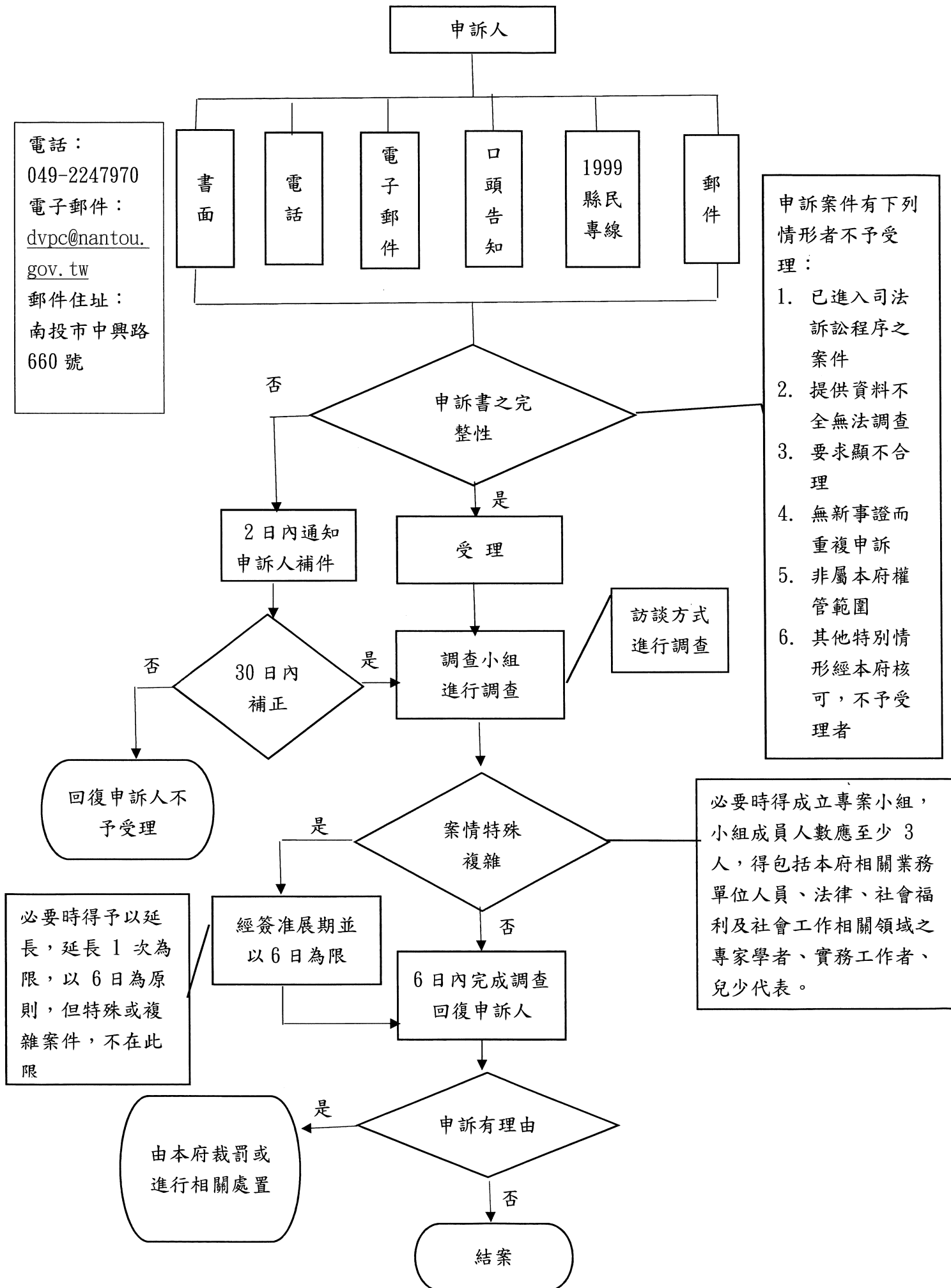
- 一、南投縣政府(以下簡稱本府)為保障本縣安置於兒童少年安置及教養機構、親屬家庭、寄養家庭、團體家庭或居家托育人員等安置處所兒童少年(以下簡稱家外安置兒童少年)之權益，爰訂定本機制。
- 二、本機制提出對象為家外安置兒童少年及其家長或監護人、安置處所工作人員或其他與安置處所有接觸之相關人員。
- 三、前點所列人員對於安置處所服務內容、管理規則、個別處置方式等相關事項，認有不當或損及自身、服務對象權益時，得提列具體事實或相關資料，以書面、電話(049-2247970)、電子郵件(dvpc@nantou.gov.tw)、口頭告知、1999 縣民專線或郵遞地址(南投市中興路 660 號)等方式，向本府提出申訴。
- 四、本府接獲申訴案件時，須於二個工作日內依申訴者提供之聯繫方式向其確認申訴內容，必要時得請申訴人補正資料，及通知相關單位協處或提供相關資料。
- 五、針對申訴案件，受理單位及相關協處單位皆須遵守保密原則，以維護當事人權益。
- 六、申訴案件有下列情形者不予受理：
 - (一)已進入司法訴訟程序之案件。
 - (二)申訴人所提供之資料不全，無法調查。

- (三)申訴人要求顯不合理。
- (四)申訴人無新事證而重複申訴。
- (五)申訴案件內容非屬本府權管範圍(得代轉相關單位)。
- (六)其他特別情形經本府核可，不予受理者。

七、申訴處理程序如下：

- (一)經向申訴人確認申訴內容及取得資料後即受理申訴，受理日起六個工作日內應完成調查，必要時得延長之，並通知申訴人，延長以一次為限，時間以不逾六個工作日為原則。但特殊或複雜案件，不在此限。
- (二)申訴案件之調查，本府必要時得成立三人以上之調查小組，並得邀請相關專家學者加入。
- (三)本府依據調查結果，於六個工作日內確定處置方式，並以申訴人提供之聯絡方式回復之。
- (四)作成書面紀錄，並進行相關處置。

南投縣家外安置兒童少年外部申訴處理機制流程圖



南投縣政府處理家外安置兒童及少年申訴案件申請表

基本資料	申訴人姓名：
	申訴人身分（單選）： ☐ 服務使用者 ☐ 服務使用者家長（監護人）、親友 ☐ 安置單位相關工作人員： ☐ 兒少安置機構： <u>機構名稱</u> ☐ 寄養家庭： <u>寄養父母姓名</u> ☐ 團體家庭： <u>單位名稱</u> ☐ 其他_____
	聯絡電話： 通訊地址： 電子郵件： 其他： 回復方式： ☐ 電話 ☐ email ☐ 郵寄 ☐ 其他
申訴事件發生時間	
申訴事件發生地點	
申訴事件內容	
期望獲得之處理	
其他反映事項或佐	

證文件	
-----	--

提出申訴時間：

申訴人簽名：

備註：

1. 電話：049-2247970。
2. 電子郵件：安置兒少意見信箱 dvpc@nantpu.gov.tw。
3. 書面郵寄：南投縣南投市中興路100號。